

NORMATIVA D'ÚS I ACCÉS A LA INSTAL·LACIÓ

La definició d'unes **normes d'ús de la instal·lació** esdevé una tasca imprescindible per garantir el bon funcionament general del servei, l'òptima utilització dels seus diferents espais, així com, el benestar col·lectiu dels seus usuaris.

En cap situació cal interpretar aquesta normativa com un atemptat contra la llibertat individual dels usuaris del Centre Esportiu Municipal sinó com un marc normatiu que pretén vetllar per la instal·lació i el seu equipament públic per una agradable convivència en un marc d'activitat física, salut i recreació. En aquest sentit, la següent normativa té tres grans objectius a aconseguir:

- **Informar:** Informar els usuaris de les actuacions adients per gaudir d'una pràctica segura i beneficiosa.
- **Garantir la convivència:** Davant la gran diversitat i nombre dels usuaris, és el nostre desig assegurar una bona convivència entre tots.
- **Conservar l'equipament i la instal·lació en el seu conjunt:** La forma d'utilitzar un equipament o espai pot ser determinant de la vida útil d'aquests. Per aquest motiu, és la nostra intenció assegurar el bon estat de conservació de les instal·lacions i les seves dotacions materials mitjançant un ús adient i racional.

L'aplicació i compliment d'aquest reglament és extensible a tots els usuaris que gaudeixen de les instal·lacions del Centre. L'usuari que s'inscriu en el Centre coneix i accepta el contingut de la present normativa d'ús i accepta que el no compliment d', o de qualsevol altra normativa interna o general que fos aplicable o indicació feta pel Personal del Centre podrà comportar certes conseqüències que es detallen posteriorment. S'entén per usuari/a a efectes de la present normativa d'ús, tota persona d'acord al següent criteri:

- **Majors de 5 anys**, en companyia d'un dels seus pares o tutors o una persona major de 18 anys que se'n faci responsable mitjançant la deguda autorització, que facin ús del gimnàs municipal.
- **Majors de 18 anys** que facin ús del gimnàs municipal.

L'incompliment d'aquesta normativa o l'ús inadequat dels serveis, instal·lacions o material poden ser motiu de la suspensió temporal o permanent del dret d'entrada al centre, que produirà efectes immediats des de la comunicació que realitzi Trèvol Lleida, S.A.

Les normes que es relacionen a continuació són susceptibles de modificació i s'aniran adaptant en funció de l'evolució del centre i de les noves necessitats normatives que es creguin adient desenvolupar per tal d'aconseguir els objectius abans esmentats. Fet que es produiran sota la tutela del gestor del Centre Esportiu Municipal.

Així mateix, si el Centre ho considera, podran establir-se normes temporals o modificacions que seran notificades a través del taulell d'anuncis del centre, o de cartells informatius o mitjançant l'enviament de correus electrònics informatius.

L'usuari al moment de la contractació queda informat dels serveis inclosos en la seva tarifa i la instal·lació podrà prestar serveis addicionals que estiguin subjectes a les tarifes de la instal·lació. Els usuaris podran sol·licitar productes o serveis addicionals als que tinguessin contractats de forma recurrent, hauran de sol·licitar amb la deguda antelació i realitzar el pagament pels mateixos de forma prèvia.

La Direcció es reserva el dret d'admissió en benefici de l'interès general de la instal·lació i els seus usuaris, que podrà exercitar-se en qualsevol moment.

Hi ha un exemplar d'aquesta normativa d'ús actualitzada a l'abast dels Clients a la recepció del Centre.

MARC NORMATIU

- 1.1. La instal·lació "CEM Lleida" és propietat de l'Ajuntament de Lleida, gestionada per l'empresa *Trèvol Lleida S.A.* -o "l'empresa que aquest creï"- en règim de concessió administrativa.
- 1.2. Aquesta normativa d'ús s'ha constituït en virtut de les següents normatives:
 - 1.2.1. Llei 1/2000, de 31 de juliol, de l'Esport.
 - 1.2.2. Llei 1/2007, de 16 de novembre, per a la Defensa dels Consumidors i Usuaris
 - 1.2.3. Decret 95/2005, pel qual s'aprova el Pla Directori d'Instal·lacions i Equipaments Esportius de Catalunya.
 - 1.2.4. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals juntament amb la normativa complementària.
 - 1.2.5. Llei 1/1982, de 5 de maig, de Protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la mateixa imatge.

UTILITZACIÓ: NORMES GENERALS

- 1.3. L'usuari té dret a utilitzar les instal·lacions de la manera que preveu aquesta normativa, sempre que estigui al corrent de pagament i els espais siguin disponibles per la seva utilització. El no pagament del rebut del mes en curs, del lloguer, de la prestació del servei o de les condicions pactades comportarà la pèrdua de la condició d'abonat, així com tots els drets adquirits.
- 1.4. Tot abonat haurà d'identificar-se a petició de qualsevol treballador de la instal·lació.
- 1.5. Els abonats entraran a la instal·lació amb la identificació corresponent. En cas que sigui amb polsera, aquest serà personal i intransferible. El préstec a altres persones serà motiu de baixa del seu titular de forma immediata i serà motiu de penalització corresponent a l'import d'una mensualitat.
- 1.6. Per accedir a la instal·lació és **imprescindible portar el DNI** (o llibre de família en cas de ser menor d'edat), polsera d'abonat i realitzar la identificació biomètrica al punt d'accés. Serà necessari **l'abonament d'una fiança de 5 €** per adquirir la polsera. La pèrdua de la mateixa implicarà el pagament de 5 € per la seva reposició. En el moment de la baixa de l'abonat es retornarà l'import de la fiança. Els usuaris respectaran la modalitat d'abonament a la que estan inscrits.
- 1.7. Com a norma general, els usuaris **menors de 16 anys hauran d'anar acompanyats d'una persona adulta**. Si la persona acompanyant del menor no és el seu tutor legal, serà necessària una autorització escrita amb fotocòpia del DNI del pare/mare/tutor

autoritzant la persona acompanyant del nen/a i responsabilitzant-se dels pagaments, modificacions, danys i/o baixes.

1.8. L'usuari es fa responsable de la veracitat de les dades proporcionades en el formulari d'inscripció, especialment d'aquells relacionats amb la seva salut i estat físic. Aquestes dades personals han estat recollides per tal de verificar que no hi ha risc per a la realització d'activitats físiques i seran tractats per Trèvol Lleida en casos de necessitat i / o urgència, per tal de prestar-li assistència. En conseqüència amb la declaració, l'usuari eximeix de responsabilitat per qualsevol dany derivat de la pràctica esportiva en el centre i autoritza expressament a Trèvol Lleida al tractament d'aquestes dades, que es compromet a no difondre les dades aquí expressats excepte en el cas que un professional mèdic ho requereixi o per a un compliment de fins legítims del centre. Així mateix l'informem que les dades seran conservades per un termini de deu anys als efectes legals corresponents.

1.9. Els usuaris no podran utilitzar les zones d'activitat física o d'altres instal·lacions circumstancialment:

- Per risc de deteriorament (segons criteri tècnic de la direcció).
- Per haver de ser preparades o reparades.
- Per haver establert una activitat concreta temporalment.

Els supòsits anteriors són limitacions temporals i excepcionals que tenen la finalitat de garantir el bon funcionament del Centre, és per això, que en aquests casos, l'usuari no tindrà dret a demanar compensació, reducció de quota o resoldre el contracte al·legant incompliment en la prestació de serveis.

1.10. Els usuaris seran responsables dels danys que causin a la instal·lació, per culpa seva o negligència. S'estableix la responsabilitat dels usuaris envers la conducta i, per tant, dels danys que puguin ocasionar els usuaris menors d'edat a càrrec seu.

S'entén per dany tot aquell acte que comporti un deteriorament intencionat dels mobles i les instal·lacions del centre, així com desperfectes i perjudicis econòmics en general.

1.11. Els danys i o desperfectes ocasionats a la instal·lació o al seu equipament per un mal ús suposarà la seva reposició. Pot suposar, a més, la pèrdua del dret de la seva condició d'abonat de forma temporal o permanent.

1.12. El director de la instal·lació podrà retirar l'autorització i el dret d'utilització total o parcial a qui no respecti els serveis, el material, i les instal·lacions, de forma temporal o definitiva, fent-se efectiva amb la simple comunicació a l'e-mail proporcionat per l'usuari.

1.13. El director de la instal·lació resoldrà, d'acord amb la normativa i el reglament de la instal·lació, qualsevol incidència de caràcter menor que es produeixi durant la utilització de qualsevol servei.

1.14. Seran considerades circumstàncies agreujants: la reiteració d'actes que causin perjudicis econòmics a les instal·lacions del centre, a qualsevol altre usuari, treballador o visitant.

1.15. No es recomana deixar objectes de valor als armariets. En cas de fer-ho, l'usuari assumeix la responsabilitat de la pèrdua, robatori o furt, degut a que en compliment de la LO 15/1999 de Protecció de Dades Personals, no es permet instal·lar càmeres de videovigilància als vestidors del Centre.

1.16. A les possibles sancions adoptades per la direcció, l'usuari podrà fer les reclamacions que cregui convenientes davant del Regidor-Conseller d'Esports de l'Ajuntament de Lleida.

- 1.17. Com a norma general no es permet fumar i/o menjar en tota la instal·lació
- 1.18. Com a norma general no es permet l'entrada amb bicicletes, patins, o similars dintre la instal·lació.
- 1.19. Com a norma general no es permet l'entrada d'animals exceptuant els gossos pigall.
- 1.20. Com a norma general els usuaris menors de 16 anys hauran d'anar acompanyats d'una persona adulta i només podran fer ús de la zona de piscina excepte la zona de Spa.
- 1.21. La instal·lació no es responsabilitza de les lesions que es puguin produir pel fet de realitzar l'activitat física en el centre. L'usuari és responsable de la correcta utilització dels elements que el Centre posa a la seva disposició.
- 1.22. La responsabilitat mèdica de la pràctica esportiva correspon exclusivament als usuaris.
- 1.23. La instal·lació romandrà oberta per al seu ús:
 - **De dilluns a divendres: de 7 a 23 h.**
 - **Dissabte: de 8 a 20 h.**
 - **Diumenge: de 9 a 14 h.**
 - **Festius: de 9 a 14 h.**

Podran realitzar-se modificacions en l'horari i dies d'apertura del Centre per motius excepcionals i pels senyalats en l'apartat 1.8. d'aquesta normativa.

- 1.24. Les instal·lacions **tancaran trenta (30) minuts** abans de l'hora del tancament del Centre (exceptuant la recepció i serveis o instal·lacions concrets).
- 1.25. La instal·lació no es fa responsable dels objectes perduts, extraviats o extrets dels armariets oberts, mal tancats o forçats, així com de qualsevol objecte no dipositat dins dels armariets tancats amb cadenat o amb mètode de tancament inadequat. Els objectes perduts recollits i dipositats en el nostre Centre d'Atenció al Client es guardaran durant quinze dies, temps a partir del qual seran donats a entitats benèfiques.
- 1.26. En cas de robatori o furt, es recomana comunicar-ho a la instal·lació per tal de fer-ne el seguiment, però serà el mateix abonat/da l'encarregat de realitzar la denúncia a les autoritats si així ho creu convenient.
- 1.27. En cas de dubte, queixa o avaria, preguem que ho comuniqui urgentment al departament de recepció o al coordinador encarregat del gimnàs.

DRETS DELS ABONATS I USUARIS

- 1.28. L'abonat o usuari tindrà dret a utilitzar en condicions les instal·lacions sempre que estigui al corrent de pagament.
- 1.29. Presentar reclamacions o suggeriments a la Direcció per escrit. Aquests suggeriments seran contestats en un termini màxim de 15 dies hàbils.
- 1.30. Rebre informació mitjançant el taulell d'anuncis i correu electrònic.
- 1.31. La instal·lació comunicarà per escrit mitjançant carta d'informació o e-mail important referent a:
 - Increment de quotes.
 - Modificació d'horaris de la instal·lació
 - Tancament de la instal·lació per períodes superiors a 5 dies.
 - Qualsevol informació que consideri el centre que pot interessar o afectar a l'usuari.

1.32. Tanmateix es faran servir altres elements de difusió com:

- Taulell d'anuncis.
- Pàgina web.
- Butlletí informatiu
- Correu electrònic (e-mail)
- Altres mitjans

L'usuari es compromet a atendre i a estar al corrent de les comunicacions del centre.

1.33. Sol·licitar en qualsevol moment informació relacionada amb el seu abonament.

1.31. L'usuari, segons preveu l'article 68 i següents de la Llei 1/2007 per a la Defensa dels Consumidors i Usuaris, podrà exercir el seu dret de desistiment, deixant sense efecte el contracte formalitzat amb Trèvol Lleida, S.A., durant els 14 dies següents a la seva alta com a usuari, sense necessitat de justificar la seva decisió i sense penalització de cap tipus. Aquest dret podrà ser exercit sempre i quan no hagi utilitzat els serveis del Centre.

1.34. Els abonats i usuaris podran fer ús de:

- Els majors de 16 anys: de les sales de fitness i cardiovascular, de les activitats dirigides per a adults, de la piscina de forma lliure en els carrils i espais destinats a l'ús lliure o que en aquell moment indiquin els socorristes o monitors, segons la seva modalitat.
- De la resta de serveis amb quota independent i que hauran d'abonar: fisioterapeuta, armariets de lloguer, cursets, etc., sempre que hi hagi places lliures.
- Els menors de 16 anys de les activitats dirigides per a infants, de les escoles d'Iniciació Esportiva, de la piscina de forma lliure en els carrils i espais destinats a l'ús lliure o que en aquell moment indiquin els socorristes o monitors.
- D'alguns dels serveis amb quota independent i que hauran d'abonar: fisioterapeuta, cursets, etc., sempre que hi hagi places lliures.

OBLIGACIONS DELS ABONATS I USUARIS

1.35. Vetllar pel bon estat de conservació de la instal·lació i serveis, impedit o denunciant tot acte que vagi en detriment de les mateixes i advertint al Centre quan observin anomalies en la instal·lació.

1.36. Abonar les tasses en període de temps que pertoqui.

1.37. L'usuari ha de guardar respecte i no ferir la sensibilitat ni la intimitat de la resta d'usuaris i es compromet a mantenir un comportament cívic i respectuós amb la resta d'usuaris i amb el Personal del Centre, i a què les seves accions i/o omissions no siguin contràries a qualsevol normativa que sigui aplicable, ni a la moral ni a l'ordre públic.

1.38. **No està permès gravar imatges o sons** en qualsevol forma a la totalitat del recinte. El Centre no es fa responsable de l'incompliment de l'avís anterior, sent de plena responsabilitat de l'incomplidor de l'avís les conseqüències que puguin derivar-se'n.

- 1.39. És obligatori per a tots els usuaris de la instal·lació utilitzar roba i calçat adequat per a cada activitat. No es permetrà utilitzar els diferents espais a cap usuari que no vesteixi com es fa referència a continuació.
- 1.40. L'usuari haurà de comunicar a la Administració del Centre qualsevol canvi en les dades que va proporcionar en la sol·licitud d'ingrés.
- 1.41. S'entén per vestir adequadament:
- **A les zones d'activitat física i/o esportives:** Portar samarreta o mallot, pantalons curts de xandall o malles, mitjons, sabatilles esportives que no siguin les mateixes del carrer i tovallola petita.
 - **A la piscina:** portar vestit de bany, casquet, xancletes i tovallola.
 - **A la zona de relaxació:** portar vestit de bany, casquet, xancletes i tovallola.

INFORMACIÓ A L'USUARI

- 1.42. Quan la instal·lació hagi de romandre totalment o parcialment tancada els abonats, per motiu de festius i/o reparacions, o qualsevol altra necessitat, aquests tindran dret a informació anticipada del fet en el tauler d'anuncis amb un mínim de 5 dies.
- 1.43. L'abonat podrà demanar en qualsevol moment aquella informació relacionada amb el seu abonament i, en qualsevol dels casos, disposarà en el tauler d'anuncis de:
- Horaris de la instal·lació.
 - Serveis i programes que s'ofereixen amb els horaris i monitors.
 - Preus vigents aprovats.
 - Descomptes i d'altres avantatges dels abonats.
 - Ocupació de carrers de la piscina.
 - Fitxa de control higiènic ambiental diària amb temperatures, pH, humitat, etc.
- 1.44. En compliment de l'article 13.2. del Decret 95/2005, pel qual s'aprova el Pla Directori d'Instal·lacions i equipaments Esportius a Catalunya, se li fa saber a l'usuari que Trèvol Lleida, S.A., té concertada amb una entitat asseguradora de reconegut prestigi una pòlissa de responsabilitat civil pels danys eventuals que es puguin ocasionar als usuaris, com a conseqüència de les instal·lacions o de l'activitat esportiva.
- 1.45. Conforme a l'article 71.2 de la Llei 10/1990, de l'Esport, les instal·lacions esportives de Trèvol Lleida, S.A., són accessibles, i sense barreres ni obstacles que impossibilitin la lliure circulació de persones amb minusvalidesa física o d'edat avançada. Així mateix, també es troben adaptats a aquestes circumstàncies els espais interiors del recinte.

NORMATIVA ADMINISTRATIVA

- 1.46. Els preus seran aprovats anualment per la Comissió de Govern de l'Ajuntament de Lleida, previ vistiplau de la Comissió de Seguiment.
- 1.47. La instal·lació posa al servei dels ciutadans diferents modalitats d'accés a aquesta, amb les condicions respectives, les quals prèviament hauran de ser aprovades per la Comissió de Seguiment de l'Ajuntament de Lleida.
- 1.48. Documentació necessària per fer-se abonat o entrada puntual:

- Full de sol·licitud d'abonat/da.
- Fotocòpia de les dades bancàries
- DNI
- No cal portar fotografia, ja que la foto per al sistema s'adquirirà mitjançant càmera connectada a l'ordinador.
- En el cas que la persona sigui menor d'edat i no vingui amb el seu tutor legal serà necessari una autorització escrita amb fotocòpia del DNI del pare/mare/tutor autoritzant la persona acompanyant del nen/a.

1.49. Tipus de quota

- Quota universal
- Quota familiar (3 o més elements, familiars directes de 1er grau)
- Quota gent gran (majors de 65 anys)
- Quota infantil (entre 5 i 15 anys)

1.50. La forma de pagament serà:

- Els abonats faran el primer pagament en efectiu o targeta de crèdit o dèbit a la mateixa instal·lació. A partir del segon pagament, el cobrament es durà a terme per domiciliació bancària.
- En cap cas s'abonarà l'import pagat en el procés d'inscripció, ni per via presencial ni per pagaments virtuals a través de web.
- Els usuaris amb entrada puntual de 2 hores la faran efectiva la mateixa a l'entrada a la instal·lació. L'horari d'aquesta per adults és de dilluns a divendres de 7 a 16:30 h, dissabte, diumenges i festius en tot l'horari i els menors de 16 anys de pares socis de dilluns a divendres de 7 a 18:30 h, dissabte, diumenges i festius en tot l'horari.
- Per als lloguers, convenis d'ús, etc. se signarà contracte en el qual s'especificaran les diferents clàusules així com els imports i la forma de pagament.
- En els serveis complementaris el pagament es farà efectiu abans de rebre el servei.

1.51. Baixes

1.52. Cal notificar la baixa per escrit mitjançant els impresos que trobareu a:

1. Recepció de la Instal·lació.
2. Via e-mail amb l'escaneig del DNI de l'abonat a trevolleida@trevolleida.com.

La data màxima per fer-ho és **abans del dia 20 del mes anterior** per tal que no us sigui carregat en compte el mes vinent.

Quan un abonat vulgui tornar a donar-se d'alta a la instal·lació després d'haver estat baixa voluntària haurà de pagar la matrícula més el rebut corresponent del mes.

Quan un abonat vulgui tornar a donar-se d'alta a la instal·lació després d'haver estat baixa per impagament haurà de pagar els rebuts tornats acumulats més 10 euros per mes no passat fins a un màxim de 6 mesos més matrícula més el rebut del mes del qual es dona d'alta.

1.53. Es contempla la possibilitat d'una exempció de la quota, durant un màxim d'un mes a l'any, davant problemes mèdics degudament justificats i durant 4 mesos per a les dones embarassades. Aquesta justificació haurà de produir-se en el moment de la

baixa i haurà d'acompanyar-se d'un comprovant mèdic que desaconselli explícitament la pràctica esportiva.

- 1.54. El no pagament de la mensualitat és motiu de perdre els drets per a l'ús de la instal·lació com abonat. Després del segon mes de no pagar la corresponent quota, es procedirà a donar de baixa per impagament a l'abonat, essent el deute adquirit amb Trèvol de tres mensualitats completes més les despeses de devolució.
- 1.55. La baixa no representa cap dret en cas d'una nova inscripció.
- 1.56. El control dels horaris de la instal·lació es farà d'acord amb el rellotge de la instal·lació.
- 1.57. Els desperfectes causats per un mal ús s'hauran de pagar per l'entitat, persona o grup de persones responsables.

NORMATIVA DE LES PROMOCIONS

- La direcció de Trèvol Lleida es reserva el dret d'aplicar les promocions als abonats segons requisits i condicions a complir per part del soci.

NORMATIVA LLISTA D'ESPERA

- Per constar com inscrit en la llista d'espera és necessari fer la inscripció presencialment a la recepció de la instal·lació de Trèvol Lleida, i amb el Document Nacional d'Identitat (DNI). Caldrà complimentar les dades personals i la signatura. En cap cas es sol·licitaran les dades bancàries.
- Un cop realitzat el punt anterior, quedarà inscrit amb la data concreta de la fulla d'inscripció.
- El procediment d'accés a la instal·lació com a soci de Trèvol Lleida és el següent:
 - Des del Departament d'Atenció al Client es realitzaran fins a tres trucades telefòniques, en diferents marges de dies i horaris.
 - Si l'interessat és localitzat se l'informarà de la nova vacant i, aquest, caldrà que faci acte de presència, amb un termini de tres dies, a la recepció de la instal·lació per complimentar, aquest cop si, les dades bancàries i pagar la matrícula més la primera quota per tal de reservar la vacant.
 - Si l'interessat no és localitzat, se li enviarà un e-mail a la seva adreça electrònica indicant de la seva vacant i que és necessari fer acte de presència en un termini de tres dies.
 - L'interessat pot cedir la seva plaça a una altra persona que estigui en llista d'espera, però, ha de tenir com a mínim un mes d'antiguitat en la mateixa

La gestió de la llista d'espera per abonar-se a Trèvol Lleida, serà revisada mensualment, donant l'accés per ordre rigorós d'inscripció als nous abonats i per cobrir un 85% les places disponibles. El 15% restant quedarà a disponibilitat de la direcció del centre si fos necessari, per a respondre a acords i compromisos amb col·laboradors, així com per a respondre les necessitats internes.

NORMES DE FUNCIONAMENT

- 1.58. Generals
- 1.59. L'entrada i sortida de la instal·lació haurà de ser pel torn giratori de recepció, després d'haver passat la polsera magnètica (en cas dels abonats) i realitzar la identificació mitjançant biometria o després d'haver donat l'accés el personal de recepció (oblit del carnet, invitacions, etc.), respectant en tot moment els horaris d'entrada i sortida vigents per a la instal·lació en general i per a cada modalitat d'accés en concret. Està totalment prohibit saltar per sobre i passar per sota del torn giratori.
- 1.60. L'accés de grups i escolars es realitzarà per la porta automàtica després d'autoritzar-ho el personal de recepció.
- 1.61. Específiques
 - 1.61.1. Queda prohibit realitzar activitat física amb el tors nu o sense calçat esportiu.
 - 1.61.2. És obligatori deixar descarregades les barres i ordenats els discs i manuelles després d'utilitzar-los.
 - 1.61.3. És obligatori assecar la transpiració que hagués quedat en els entapissats de cada aparell que vostè hagi utilitzat. Per això, recomanem acudir al gimnàs amb una tovallola.

REGLAMENT D'ÚS D'ESPAIS ESPORTIUS

- 1.62. SALA DE FITNESS
- 1.63. No es permet l'entrada i ús de la sala de fitness als menors de 16 anys.
- 1.64. Es respectaran els horaris d'ús de la sala de fitness.
- 1.65. Per qüestions d'higiene, és obligatori l'ús de tovallola per protegir els aparells i posar damunt les màrfeques en ser utilitzats.
- 1.66. Es recomana l'ús de guants per evitar possibles estelles, durícies i òxid de les barres.
- 1.67. És obligatori l'ús de roba esportiva- mallot, samarreta, pantalons curts o xandall i sabatilles d'esport tancades amb la sola neta i que no destenyeixin.
- 1.68. Pel bon funcionament de la sala, una vegada utilitzat el material, caldrà deixar-lo en el seu lloc correcte.
- 1.69. No es permet entrar sense samarreta, amb calçat de carrer ni roba no esportiva a la sala. Així mateix no s'hi poden entrar bosses, queviures, begudes amb envàs de vidre, ni altre material que el nostre personal no consideri adient.
- 1.70. Quan sigui necessari per a l'ocupació, les recuperacions després d'un exercici es faran fora de les màquines.
- 1.71. Quan la demanda d'ocupació de les estacions cardiovasculars generi persones esperant, el temps màxim d'ús serà de 30 minuts.
- 1.72. És obligatori fer un bon ús dels aparells i màquines, en cas de dubte seguiu les instruccions annexes, o bé, adreceu-vos al responsable de la sala.

L'usuari que no estigui utilitzant una màquina, ha de permetre que la mateixa sigui utilitzada, en els intervals de descans del seu entrenament, per un altre usuari.

Els usuaris que estiguin realitzant sessions d'entrenament personal tindran dret preferent en la utilització dels materials de la sala de Fitness.

- 1.73. L'usuari que no estigui utilitzant una màquina, ha de permetre que la mateixa sigui utilitzada, en els intervals de descans del seu entrenament, per un altre usuari.
- 1.74. Els usuaris que estiguin realitzant sessions d'entrenament personal tindran dret preferent en la utilització dels materials de la sala de Fitness.
- 1.75. Els nostres tècnics estan a la teva disposició per assessorar-te i aconseguir el màxim benefici del teu treball.
- 1.76. Recomanacions:
 - Cal que parleu amb el monitor/a de la sala abans de començar a fer activitat física.
 - Adreceu al monitor/a qualsevol informació mèdica, dolor, o sensacions estranyes que pugueu sentir en fer activitat física. Ens permetrà orientar amb més precisió la prescripció d'exercici.
 - Podeu demanar al monitor/a de la sala una còpia impresa de la vostra rutina de treball. En cas de necessitar un treball més personalitzat us orientaran cap als serveis específics d'entrenament personal.
- 1.77. Edat:
 - No es permet la utilització de la sala als menors de 16 anys.
 - És molt important que els joves entre 16 - 17 anys o persones encara en edat de creixement parlin amb el monitor/a de la sala abans de començar qualsevol rutina de treball físic.
 - Nota: l'exercici físic amb càrrega en edat de creixement hipertrofia muscularment i atura el desenvolupament físic.
- 1.78. SALES D'ACTIVITATS DIRIGIDES
- 1.79. És obligatori l'ús de roba esportiva- mallot, samarreta, pantalons curts o xandall - i sabatilles d'esport amb la sola neta i que no destenyeixin.
- 1.80. És obligatori l'ús de tovallola per protegir els matalassos.
- 1.81. No es permet entrar amb calçat de carrer ni roba no esportiva a la sala. Així mateix no s'hi poden entrar bosses.
- 1.82. L'aparell de música només podrà utilitzar-lo el monitor/a de la classe.
- 1.83. Per al correcte desenvolupament de les sessions no es podrà accedir a les classes 10 minuts després que hagi començat ni quan l'aforament de la sala estigui complet.
- 1.84. Si s'utilitza material com esglaons, manuelles, gomes elàstiques, etc... en finalitzar la classe s'haurà de deixar correctament ordenat en el seu lloc.
- 1.85. L'ús de la sala per part de l'abonat o usuari, és exclusiu per a les classes assignades en l'horari.
- 1.86. L'accés a les diverses classes quedarà limitat a la seva capacitat. En aquest cas tindran preferència aquelles persones que no hagin fet la classe anterior.
- 1.87. La direcció es reserva el dret de variar el tipus i el nombre de classes de l'horari, prèvia comunicació als usuaris.
- 1.88. Recomanacions:
 - Posar la màxima atenció en una col·locació corporal correcta que el tècnic/a explicarà durant tots els exercicis.

- Cada alumne ha de ser conscient del seu nivell i regular l'esforç segons la seva capacitat i necessitat. La classe no és una competició. Per això, l'usuari es fa responsable del seu estat físic.
- Si teniu dubtes sobre quines classes són més adients per a cadascun, consulteu als nostres Instructors/es.
- És important fer la classe sencera, ja que totes les sessions estan estructurades per part dels tècnics en un bloc d'escalfament o preparació a l'activitat, un bloc central o nucli de la sessió i una part final d'estiraments o relaxació. Un bon treball significa treballar tots els blocs, a més de prevenir lesions.
- Es podran usar aletes només en els carrils buits.

1.89. Edat:

- No es permet la utilització de la sala als menors de 16 anys, a excepció de les activitats especialment programades per a infants i joves.

1.90. PISCINES

1.91. És obligatori dur vestit de bany, casquet i xanquetes de goma.

1.92. És obligatori dutxar-se al túnel de dutxes abans d'entrar a l'aigua, el qual no es podrà fer servir per neteja personal, ni utilitzar sabons ni xampús.

1.93. Es respectarà els carrers destinats a cursets, activitats dirigides, etc.

1.94. En tot moment es farà cas de les orientacions dels monitors i socorristes de la piscina.

1.95. No és permès banyar-se amb tiretes.

1.96. No és permès deixar les sabatilles de bany al voltant dels canals perimètrics de les piscines.

1.97. Si no us sentiu segurs dins l'aigua, aviseu el socorrista.

1.98. En cas de patir alguna malaltia cardíaca, respiratòria o de tipus epilèptic, etc., s'haurà d'avisar als monitors o socorristes i anar sempre acompanyat. La responsabilitat per a l'entrada a la piscina és de l'usuari.

1.99. Respecteu la senyalització de carrils - ràpid, lent, per a curset - i nedeu sempre per la dreta del carril.

1.100. Teniu a la vostra disposició fustes, xurros, pull-boys. Sol·liciteu-ne al socorrista i després torneu a deixar-lo al seu lloc.

1.101. S'han de respectar els espais destinats a diferents activitats dirigides com escoles, cursets, programes aquàtics, etc.

1.102. És aconsellable dutxar-se amb sabó després de sortir de l'aigua.

1.103. No és permès l'accés a persones amb malalties infeccioses contagioses.

1.104. No es permet canviar-se de roba en el recinte de piscina.

1.105. En el recinte de piscina (tant dins com fóra de l'aigua) no es permet cap tipus de joc o activitat perillosa, com córrer, saltar, empènyer, enfonsar a algú, o practicar jocs que puguin comportar cap risc físic o practicar apnees.

1.106. Queda totalment prohibida l'entrada amb ampolles, objectes de vidre, etc. No està permès menjar ni entrar begudes en la zona de la piscina.

1.107. Els menors de 16 anys han d'anar acompanyats d'un adult qui es farà responsable de la seva tutela.

1.108. L'incompliment de les normes i consells dels monitors socorristes pot suposar l'expulsió del centre.

1.109. Es tancarà l'accés a la piscina quan el nombre d'usuaris arribi a l'aforament màxim.

1.110. Recomanacions:

- Es recomana l'ús d'ulleres de natació.
- És aconsellable circular per les vores de la piscina amb sabatilles i sense donar empentes ni córrer.
- Demaneu informació al Servei Tècnic d'activitats aquàtiques per tal que us facin un programa personalitzat de natació.

1.111. Edat:

- Els menors de 16 anys hauran d'anar acompanyats d'un adult, excepte si participen en un curs de natació. Tots dos hauran de restar a la mateixa zona de la piscina.
- Els majors de 16 anys hauran de saber nedar per poder utilitzar la piscina de forma individual.

1.112. ZONA D'AIGÜES: HIDROMASSATGE - BANY DE VAPOR - SAUNA

1.113. Hidromassatge.

- Capacitat: 15 persones
- Temperatura: 32 - 34 ° C
- Temps d'estada: 10 minuts
- Higiene: dutxeu-vos abans. És obligatori dur vestit de bany i casquet de bany

1.114. Recomanacions:

- Indicats per a reumatisme, refredats, fatiga, estrès.

1.115. Contraindicacions:

- Embaràs, menstruació, Varius, Hipotensió arterial, Hipertensió arterial, malalties cardíques i neurològiques.

1.116. Edat:

- Els menors de 16 anys no podran fer ús de la piscina de relaxació.

1.117. Banys de vapor:

- Característiques: bany humit de vapor amb aromatitzants d'eucaliptus.
- Capacitat: 15 persones.
- Temperatura: 80 – 90 °C
- Temps d'estada: 10 minuts.
- Higiene: dutxeu-vos amb aigua calenta i sabó i eixugueu-vos bé abans. És obligatori dur vestit de bany.
- No és recomanable estar més de 10 minuts.
- S'ha de respectar l'espai de la resta dels usuaris.
- No es poden utilitzar productes aromàtics o cremes

1.118. Recomanacions

- Reumatismes crònics, constipats lleus, asmàtics i bronquitis, fumadors, trastorns nerviosos.
- En cas de voler fer també sauna seca, cal prendre primer aquesta.

- 1.119. **Contraindicacions:**
- Hipertensió arterial greu, hipotensió arterial, malalties cardiovasculars, varius, embaràs i malalties cardíagues. Després de menjar i de beure begudes alcohòliques. Després d'un àpat copiós.
- 1.120. **Edat:**
- Els menors de 16 anys no podran fer ús de la sauna de vapor.
- 1.121. **Sauna seca**
- Capacitat: 15 persones
 - Temperatura: 80 - 90 °C
 - Temps d'estada: 10 - 15 minuts màxim.
 - Higiene: Abans d'entrar dutxeu-vos amb aigua calenta i sabó. Eixugueu-vos bé abans. És obligatori dur vestit de bany.
- 1.122. **Recomanacions**
- Reumatismes crònics, constipats lleus, asmàtics i bronquitis, fumadors, trastorns nerviosos.
 - **ABANS D'ENTRAR:**
 - ◆ Dutxar-se ensabonant-se bé per deixar els porus ben nets i facilitar la sudació.
 - ◆ Deixar tots els objectes personals (rellotge, cadenes, arracades, etc.)
 - ◆ Beure un got d'aigua
 - ◆ Vestir banyador i sabatilles de bany
 - ◆ Portar una tovallola per estirar-se o asseure's en un banc
 - ◆ Si es vol simultaniejar amb bany de vapor, cal prendre primer aquesta.
 - **DURANT LA SAUNA:**
 - ◆ Asseure's o estirar-se durant aproximadament 10 minuts
 - ◆ Prendre una dutxa d'aigua calenta començant pels peus i acabant pel cap
 - ◆ Entrar una segona vegada a la sauna durant uns 5 minuts
 - ◆ En el cas de sentir sensació d'angoixa, sortir de la sauna, relaxar-se uns minuts i tornar a provar-ho.
 - **DESPRÉS DE LA SAUNA:**
 - ◆ Refredar el cos amb una dutxa, començant pels peus i acabant pel cap sense utilitzar cap altre producte.
 - ◆ Assecar-se bé tot el cos i no deixar el cabell humit.
 - ◆ Fer 10 minuts, com a mínim de descans i relaxació.
 - ◆ És aconsellable utilitzar alguna crema hidratant.
 - ◆ No sortir al carrer abans que l'organisme recuperi la normalitat.
- 1.123. **Contraindicacions**
- Hipertensió arterial greu, hipotensió arterial, malalties cardiovasculars, varius, embaràs i malalties cardíagues. Després de menjar i de beure begudes alcohòliques. Després d'un àpat copiós.
- 1.124. **Edat**
- Els menors de 16 anys no podran fer ús de la sauna seca.
- 1.125. **Recomanacions**

- Consulteu amb el metge quin tipus de pell i terminis d'exposició al sol.
- En casos de pells sensibles utilitzeu crema protectora.
- Hidrateu la pell després de dutxar-vos.

1.126. VESTIDORS I ARMARIETS.

1.127. Als vestidors:

- Per motius higiènics, no està permès afaitar-te, depilar-se o tenyir-se.
- S'aconsella la utilització de xancletes a les dutxes.
- Es prega no malbaratar l'aigua. És un bé comú.
- Es permet l'entrada de nens/es fins a 5 anys als vestidors de diferent sexe, sempre que el nen/a no pugui canviar-se amb una persona responsable del seu mateix sexe. Els menors de 5 a 16 anys s'hauran de canviar al vestidor que els correspongui si es troben capacitats per fer-ho. De no ser així, la persona que se'n faci responsable, segons autorització presentada a recepció, haurà de demanar permís a la mateixa recepció per tal que el menor pugui fer l'ús del vestidor necessari, encara que no sigui el que li correspon per sexe.
- Es prega que els usuaris s'eixuguin a la zona interior de les dutxes.
- Feu servir les papereres i dipòsits per a compreses.
- No es permet entrar a les dutxes amb objectes de vidre.

1.128. Als armariets

- Cal guardar la bossa, la roba i les sabates dins els armariets.
- Els armariets funcionen **amb un cadenat** i cal deixar-lo lliure una vegada finalitzada l'activitat.
- La instal·lació no es fa responsable dels objectes no dipositats a l'interior dels armariets tancats amb cadenat.
- Deixeu les portes dels armariets tancades per tal d'evitar accidents.
- L'armariet requereix un cadenat, el qual l'usuari és responsable de portar i el qual ha de garantir que l'armariet no pugui ser obert o forçat fàcilment.

PÈRDUA DE LA CONDICIÓN D'USUARI

L'incompliment de les obligacions que es derivin de la condició d'usuari, podrà ocasionar la pèrdua de tal condició. Aquests incompliments són els que es detallen a continuació:

1.129. Incompliments:

- 1.129.1. Incompliment d'algunes de les obligacions dels usuaris, quan la seva conseqüència no doni lloc a la qualificació de greu.
- 1.129.2. Tracte incorrecte o irrespectuós a qualsevol usuari, personal, etc.
- 1.129.3. Causar danys lleus de forma involuntària a la instal·lació o equipament d'aquesta.
- 1.129.4. Incompliment reiterat d'algunes de les obligacions dels usuaris.
- 1.129.5. Maltractament de paraula o d'obra a altres usuaris o empleats de la instal·lació.
- 1.129.6. Causar danys greus de forma voluntària a la instal·lació o equipament d'aquesta.
- 1.129.7. Originar per imprudència o negligència accidents greus a si mateix o a altres persones.
- 1.129.8. Falsejar intencionadament dades relatives a la identitat, edat, estat de salut, etc. i la suplantació d'identitat.
- 1.129.9. Reincidència en incompliments considerats com a lleus.

- 1.129.10. Furtar, robar o deteriorar material de la instal·lació o de les pertinences d'altres usuaris.
- 1.129.11. Introduir animals a la instal·lació o productes que deteriorin la mateixa.

- 1.130. Conseqüències dels incompliments:
 - 1.130.1. Els incompliments lleus es corregiran amb advertència per escrit o la pèrdua de la condició d'usuari per un termini de 5 a 30 dies, des que va tenir lloc l'incompliment.
 - 1.130.2. Els incompliments greus es corregiran amb la pèrdua de la condició d'usuari per un període comprès entre 30 dies naturals i 5 anys, des que es dugué a terme l'incompliment, si la gravetat del mateix ho fes necessari.

POLÍTICA DE PRIVACITAT I DRETS D'IMATGE

Trèvol Lleida, S.A. garanteix el ple compliment de la normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i així, d'acord amb la LO 3/2018 de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, l'usuari queda informat i dóna el seu consentiment a la incorporació de les seves dades al registre d'activitats del Centre i al tractament automatitzat d'aquests, incloent aquells als que la societat tingui accés, amb la finalitat de gestionar la relació de negocis i informar-lo dels nostres serveis. Aquestes dades podran ser cedides a col·laboradors, a altres empreses del Grup (Trèvol Gestió Concesiones Deportivas SL I Grupo Inversor del Prat SL) i a encarregats del tractament que col·laboren amb Trèvol Lleida, S.A, per tal de complir la prestació de serveis.

L'usuari queda igualment informat sobre la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, portabilitat i limitació, poden utilitzar per això qualsevol dels canals de comunicació de Trèvol Lleida, S.A., utilitzant el correu electrònic trevolleida@trevolleida.com. El responsable del tractament es troba domiciliat en Avinguda de Tortosa 84, 25120, Lleida.

L'ús de les instal·lacions de Trèvol Lleida, S.A. comporta l'acceptació d'aquesta Política de Privacitat. Si l'usuari no està conforme en algun aspecte, si us plau, no continuï utilitzant els serveis de Trèvol Lleida, S.A. Aquesta Política de Privacitat pot ser modificada sense previ avís. És responsabilitat de l'usuari llegir atentament aquesta Política de Privacitat.

Per tal de realitzar preguntes sobre la Política de Privacitat, si us plau, contacti a través del correu electrònic trevolleida@trevolleida.com.

Pel que fa a la seva imatge persona, Trèvol Lleida, S.A., podrà utilitzar i publicar la seva imatge, sigui en format fotogràfic o sigui vídeo, de forma íntegra o parcial, amb fins d'informació d'activitats i/o serveis del professional. Aquesta difusió podrà fer-se per qualsevol mitjà. L'usuari cedeix de forma no exclusiva, sense límit temporal ni territorial, els drets d'explotació de la seva imatge per als fins mencionats.

En compliment de la Llei 1/1982 sobre el Dret a l'Honor, a la Intimitat Personal i Familiar i de la Pròpia Imatge, reconegut per l'article 18.1 de la Constitució espanyola, l'usuari autoritza i accepta, la utilització i publicació de la seva imatge com a usuari de Trèvol Lleida, S.A. En cas de no estar-hi d'acord marqui la casella

En compliment de l'article 22 i 89 de la LO 3/2018 de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i de l'article 3 b) de la Instrucció 1/2006, de 8 de Novembre, de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, sobre el tractament de dades personals amb fins de vigilància a través de sistemes de càmeres o videocàmeres, l'informem que les seves dades personals s'incorporaran al registre d'activitats denominat "Videovigilància" i seran tractats amb la finalitat de control de seguretat.



NORMES ADMINISTRATIVES

Les tarifes seran aprovades anualment per la Comissió de Govern de l'Ajuntament de Lleida a proposta de la Comissió de Seguiment de la instal·lació.

La forma de pagament quedarà estipulada en el contracte entre l'entitat gestora i l'entitat usuària, però generalment es farà de forma mensual i mitjançant la presentació de l'imprès bancari.

L'extinció del contracte per mutu acord no comporta cap dret en cas d'un nou contracte.

Les tarifes, els horaris i el calendari de la temporada hauran d'estar exposats en el tauler d'anuncis, que s'haurà de col·locar en un lloc visible.

IMPREVISTOS

Qualsevol circumstància no prevista en aquest reglament i que tampoc estigui regulada pel Reglament de les instal·lacions esportives la resoldrà el Director de la instal·lació sota el seu criteri.

APLICACIÓ D'AQUEST REGLAMENT

Trèvol Lleida, S.A. vol fer d'aquesta instal·lació un lloc ideal per a la pràctica de l'activitat física, i el desenvolupament i manteniment de la salut i el benestar dels ciutadans/es. Per portar a terme aquest objectiu amb uns paràmetres de qualitat i armoria en la convivència és necessària la vostra col·laboració tant en el vessant de respecte a les instal·lacions com les normes d'ús i a la resta d'usuaris, així com, amb les vostres aportacions en forma de queixes i suggeriments necessaris per millorar els nostres serveis.

És per això que es posaran a disposició dels usuaris fulls de suggeriments dirigits a la Direcció de la Instal·lació i que es respondran en un màxim de 15 dies hàbils.

L'aplicació i compliment d'aquest reglament és extensible a tots els usuaris que gaudeixen de les instal·lacions del Centre, és a dir, també s'aplica a invitats o acompanyants.